

Số: 484/TB-VPUBND

Vĩnh Long, ngày 18 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ nhu cầu công việc và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG VÀ YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kỹ thuật.

2. Số lượng: 01 người.

3. Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông; có bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học, chứng chỉ đào tạo nghề thuộc các ngành, chuyên ngành phù hợp với công việc, gồm: Công nghệ kỹ thuật điện; Điện tử; Điện dân dụng; Điện công nghiệp; Điện lạnh; Cơ khí chế tạo/sửa chữa; Kỹ thuật tòa nhà; Công nghệ thông tin; Xây dựng; Kỹ thuật xây dựng.

4. Nhiệm vụ chính: Thực hiện công tác kiểm tra, vận hành, bảo trì, bảo dưỡng và sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc, hệ thống kỹ thuật tại trụ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long; phối hợp xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh và thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan theo phân công.

5. Địa điểm làm việc: Trụ sở Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long, số 88 đường Võ Văn Kiệt, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long.

6. Ưu tiên: Người có kinh nghiệm thực tế phù hợp với công việc; người đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự; người có thêm chứng chỉ, văn bằng, kinh nghiệm về đấu thầu mua sắm trang thiết bị.

II. CHẾ ĐỘ, QUYỀN LỢI

Người được tuyển dụng ký hợp đồng bằng văn bản theo quy định của pháp luật; được trả tiền lương và thực hiện các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp cùng các quyền lợi khác (nếu thuộc đối tượng áp dụng) theo quy định hiện hành và thỏa thuận trong hợp đồng.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Là công dân Việt Nam, đủ 18 tuổi trở lên và có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

2. Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định.

3. Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; đáp ứng yêu cầu về trình độ, năng lực và kỹ năng phù hợp với vị trí tuyển dụng.

4. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành bản án hoặc quyết định về hình sự của Tòa án, bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; không thuộc trường hợp bị cấm đảm nhiệm công việc theo quy định của pháp luật.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Hồ sơ gồm 01 bộ, được sắp xếp đầy đủ, gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển, ghi rõ vị trí dự tuyển và thông tin liên hệ.
2. Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4 x 6 cm, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
3. Bản sao văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến vị trí dự tuyển; trường hợp nộp bản sao không chứng thực thì xuất trình bản chính để đối chiếu khi được yêu cầu.
4. Bản sao căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.

(Hồ sơ đã nộp không được hoàn trả)

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Việc tuyển dụng được thực hiện theo hình thức xét hồ sơ, đối chiếu điều kiện dự tuyển và đánh giá mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm. Trường hợp cần thiết, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có thể trao đổi, phỏng vấn để làm rõ trình độ, kinh nghiệm và khả năng thực hiện nhiệm vụ của người dự tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc.
2. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long, số 88 đường Võ Văn Kiệt, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long.
3. Điện thoại liên hệ: 0270 3823 100.

Thông báo này thay thế Thông báo số 474/TB-VPUBND ngày 12 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long thông báo để các cá nhân có nhu cầu, đủ điều kiện biết và đăng ký dự tuyển./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Văn phòng;
- Phòng Hành chính - Quản trị;
- Trung tâm Thông tin điều hành;
- Niêm yết tại trụ sở;
- Lưu: VT, HCQT.

