

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 827-QĐ/TU, ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Sở Nội vụ thông báo các nội dung kỳ tuyển dụng công chức tại các xã, phường (sau đây gọi chung là cấp xã) tỉnh Lạng Sơn năm 2026, như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Chỉ tiêu tuyển dụng công chức cấp xã năm 2026 là **79 chỉ tiêu**, trong đó các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã là **21 chỉ tiêu**; UBND cấp xã là **58 chỉ tiêu**, cụ thể:

1. Vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng: 13 vị trí việc làm với 74 chỉ tiêu:

a) Các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã: 03 vị trí việc làm với 21 chỉ tiêu;

b) UBND cấp xã: 10 vị trí việc làm với 53 chỉ tiêu;

2. Vị trí việc làm được tuyển dụng riêng tại UBND cấp xã: 05 vị trí việc làm với 05 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại phụ lục đính kèm Quyết định số 827-QĐ/TU, ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

II. VỀ ĐỐI TƯỢNG, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ CÁC MINH CHỨNG KÈM THEO.

1. Đối với xét tuyển công chức

1.1. Đối tượng

a) Sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng theo quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

b) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của Luật Giáo dục, sau khi tốt nghiệp¹ về công tác tại địa phương nơi cử đi học;

c) Người cam kết tình nguyện làm việc từ đủ 05 năm trở lên ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (theo Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 29/01/2026² được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 593/QĐ-UBND ngày 31/3/2026³ của UBND tỉnh Lạng Sơn);

1.2. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu 01 kèm theo Thông báo này)**:

b) Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận thuộc một trong các đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ (nếu có).

c) Cung cấp các minh chứng theo từng đối tượng, cụ thể:

* Đối tượng quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP:

- Văn bằng, bằng điểm, giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận trình độ tiến sĩ và tương đương (bác sĩ chuyên khoa cấp II, được sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, được học theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nếu có), trình độ đại học thủ khoa tại cơ sở giáo dục trong nước hoặc loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới. Đối với thí sinh học tập tại nước ngoài thì văn bằng, bằng điểm và các giấy tờ liên quan phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước **và một trong các thành tích sau:**

¹ Theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số;

² Quyết định Phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; thôn đặc biệt khó khăn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

³ Quyết định Về việc Điều chỉnh, bổ sung thôn đặc biệt khó khăn tại Quyết định số 191/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về phê duyệt danh sách thôn vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; thôn đặc biệt khó khăn, xã vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xã khu vực I, II, III trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

+ Quyết định khen thưởng; Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận học sinh đạt giải Ba trở lên tại kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thông báo kết quả thi kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Bằng khen trở lên của cấp có thẩm quyền trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học trung học phổ thông.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học trung học phổ thông hoặc bậc đại học.

+ Thông báo kết quả cuộc thi hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận đạt giải Ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học đại học.

* Người học theo chế độ cử tuyển:

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên;
- Quyết định cử đi học theo chế độ cử tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

* Người dự tuyển ở xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn (sau đây viết tắt là **vùng III**):

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đối với văn bằng, bằng điểm và các giấy tờ liên quan do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam;

- Bản cam kết tình nguyện làm việc từ đủ 05 năm trở lên tại cơ quan sử dụng đã đăng ký dự tuyển nếu trúng tuyển (*theo mẫu 03 kèm theo Thông báo này*).

2. Đối với thi tuyển công chức

2.1. Đối tượng: Các thí sinh còn lại ngoài những thí sinh thuộc nhóm đối tượng xét tuyển

2.2. Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức nộp **01 Phiếu đăng ký dự tuyển** (*theo mẫu 02 kèm theo Thông báo này*).

b) Cung cấp các minh chứng, cụ thể:

- Giấy chứng nhận hoặc văn bản, tài liệu có tính pháp lý của cấp có thẩm quyền xác nhận thuộc một trong các đối tượng ưu tiên theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 được sửa đổi, bổ sung tại Điều 1 Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ (nếu có).

- Văn bằng, bằng điểm tốt nghiệp trình độ đại học trở lên, đối với văn bằng, bằng điểm và các giấy tờ liên quan do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt Nam;

3. Đối với thí sinh dự tuyển vào vị trí việc làm là công chức ở cơ quan, bộ phận, vị trí trọng yếu, cơ mật trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng (theo Quyết định số 827-QĐ/TU, ngày 06/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy), các chỉ tiêu tuyển dụng tại cơ quan bộ phận, vị trí trọng yếu cơ mật gồm: Văn thư, lưu trữ tại Văn phòng Đảng ủy xã, Chuyên viên về chuyển đổi số tại Văn phòng Đảng ủy xã, thí sinh đăng ký dự tuyển phải bổ sung hồ sơ phục vụ công tác thẩm tra, xác minh tiêu chuẩn chính trị và tiêu chuẩn, điều kiện để phát triển đảng theo quy định (theo mẫu lý lịch 2a/TW-2026 kèm theo Thông báo này).

4. Lưu ý chung đối với Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng:

4.1. Về đăng ký vị trí việc làm dự tuyển

a) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng riêng: mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên thì không đưa vào danh sách dự tuyển.

b) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng:

- Mỗi thí sinh được đăng ký lựa chọn nhiều nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên vào các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng tại cùng vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thí sinh phải ghi rõ thứ tự ưu tiên các nguyện vọng trong Phiếu đăng ký dự tuyển để làm căn cứ xác định cơ quan sử dụng công chức đối với người trúng tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc 01 trong 02 khối (UBND cấp xã hoặc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã), nếu đăng ký dự tuyển vào cả 02 khối sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

4.2. Thí sinh phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch;

4.3. Chuyên ngành đào tạo của thí sinh được xác định là đủ điều kiện theo tên được ghi trong **bảng điểm học tập và phải đúng theo tên các **chuyên ngành** tuyển dụng theo từng vị trí việc làm đã được phê duyệt ;**

4.4. Thí sinh nộp bản phô tô **không cần công chứng các minh chứng kèm Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả, trường hợp **trúng tuyển** thì nộp các minh chứng bản phô tô có công chứng, chứng thực (hoặc dịch thuật đối với minh chứng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp), đồng thời mang theo bản gốc các tài liệu có liên quan để đối chiếu theo quy định.**

4.5. Thí sinh nộp thêm: Ba (03) phong bì (không dán tem) ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ (trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).

5. Địa điểm, thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

5.1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày **từ ngày 16/10/2026 đến hết ngày 14/11/2026** (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

5.2. Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: tại cơ quan sử dụng có nhu cầu tuyển dụng (thí sinh đăng ký dự tuyển vào cơ quan nào thì nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại cơ quan đó), **trường hợp đăng ký nguyện vọng vào vị trí việc làm tuyển dụng chung tại nhiều cơ quan sử dụng có cùng nhu cầu tuyển dụng thì nộp Phiếu tại cơ quan nơi đăng ký nguyện vọng 1.**

5.3. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính (thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính) đến cơ quan sử dụng có nhu cầu tuyển dụng.

5.4. Thời gian các cơ quan sử dụng có nhu cầu tuyển dụng nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Đảng ủy cấp xã kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm các minh chứng của các thí sinh về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **theo tuần, thời điểm vào trước 15h00' thứ Sáu hàng tuần, hạn cuối chậm nhất ngày 15/11/2026.**

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, UBND cấp xã kiểm tra, tổng hợp, lập danh sách và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển kèm các minh chứng của các thí sinh về Sở Nội vụ **theo tuần, thời điểm vào trước 17h00' thứ Sáu hàng tuần, hạn cuối chậm nhất ngày 16/11/2026** (qua phòng Công chức, viên chức, địa chỉ: tầng 3, nhà B, số 04 đường Quang Trung, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng có trách nhiệm:

1.1. Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Phối hợp **hướng dẫn thí sinh truy cập và xác nhận cho thí sinh vào nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo để nhận thông tin nếu Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ của thí sinh đủ điều kiện.**

1.2. Khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh, nếu thí sinh kê khai chưa đầy đủ hoặc không đúng hoặc các minh chứng kèm theo không đầy đủ thì yêu cầu kê khai lại và bổ sung minh chứng có liên quan, hướng dẫn thí sinh hoàn thiện Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc hồ sơ, minh chứng (nếu có), nếu không đủ điều kiện dự tuyển thì trả lại Phiếu đăng ký dự tuyển cho thí sinh.

1.3. Công chức được giao nhiệm vụ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp thông tin tại Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh theo từng ngày vào biểu tổng hợp (chi tiết theo Biểu tổng hợp kèm theo, Sở Nội vụ sẽ gửi riêng đường link trực tuyến tới công chức phụ trách tiếp nhận phiếu của các cơ quan) và đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển tại từng vị trí việc làm trên trang thông tin điện tử của cơ quan mình hàng tuần, đồng

thời niêm yết công khai tại trụ sở làm việc để các thí sinh có phương án đăng ký vị trí việc làm cũng như cơ quan dự tuyển phù hợp.

1.4. Trong trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển đúng theo Thông báo này, nếu không được tiếp nhận thì người đứng đầu cơ quan có nhu cầu tuyển dụng tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển phải ghi rõ lý do không tiếp nhận, ký, đóng dấu xác nhận vào Phiếu đăng ký dự tuyển sau đó người đăng ký dự tuyển mang phiếu nộp tại Sở Nội vụ (trong trường hợp người dự tuyển không đồng ý với lý do không tiếp nhận phiếu của cơ quan tiếp nhận) để tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2. Thí sinh nghiên cứu các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm tuyển dụng theo quy định và nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan sử dụng để thực hiện đăng ký dự tuyển, nguyện vọng hoặc rút Phiếu đã đăng ký dự tuyển để đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm, cơ quan sử dụng khác khi chưa hết thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển nếu đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm tuyển dụng.

3. Đối với các phiếu đăng ký dự tuyển nộp tại vị trí việc làm tại cơ quan sử dụng có đối tượng xét tuyển được công nhận trúng tuyển (hết chỉ tiêu tuyển dụng): Hội đồng tuyển dụng tiến hành hướng dẫn thí sinh làm đơn chuyển hoặc lựa chọn lại nguyện vọng đăng ký dự tuyển, làm lại phiếu đăng ký dự tuyển vào các vị trí việc làm hoặc cơ quan sử dụng khác có trình độ, chuyên ngành phù hợp để thi tuyển theo quy định (nếu có). Phiếu đăng ký dự tuyển lần 2 của thí sinh do hết chỉ tiêu tuyển dụng không tính là Phiếu đăng ký dự tuyển nộp quá thời gian quy định tại thông báo này. Thời gian thay đổi nguyện vọng Sở Nội vụ sẽ thông báo sau khi có kết quả xét tuyển công chức.

4. Nội dung xét tuyển, thi tuyển, thời gian và địa điểm thi tuyển, xét tuyển (chính thức), lệ phí tuyển dụng Hội đồng tuyển dụng công chức thông báo riêng.

5. Nhu cầu tuyển dụng và Thông báo tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026 được thông báo công khai trên Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, niêm yết tại trụ sở các cơ quan sử dụng có nhu cầu tuyển dụng; đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn: <https://langson.gov.vn/>
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Lạng Sơn: <https://btctu.langson.dcs.vn/>
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn: <https://sonv.langson.gov.vn/>

***Lưu ý:** Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026 trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và qua nhóm công khai trên nền tảng mạng xã hội Zalo tại mã QR code phía cuối Thông báo (thí sinh sau khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp đủ điều kiện truy cập ứng dụng Zalo và quét mã QR code và gửi yêu cầu tham gia nhóm, trong đó ghi rõ các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí việc làm dự tuyển; cơ quan dự tuyển. Ví dụ: Nguyễn Văn A; 01/01/1995; Chuyên viên về.....; UBND/Đảng ủy....., sau đó đề

ngộ công chức tiếp nhận *Phiếu phê duyệt*). Thí sinh tham gia dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi (nếu có). Hội đồng tuyển dụng công chức không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ và qua thông báo đến nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo.

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026 đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Nội vụ;
- Báo và PTTH tỉnh Lạng Sơn (đưa tin);
- Đảng ủy, UBND cấp xã có nhu cầu tuyển dụng;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Trang thông tin điện tử SNV;
- Phòng CCVC, VP Sở;
- Lưu: VT, (HVV).

GIÁM ĐỐC



Trịnh Tiến Duy

