

UBND TỈNH VINH LONG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ~~474~~/TB-VPUBND

Vĩnh Long, ngày ~~12~~ tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP

Căn cứ Bộ Luật lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

1. Vị trí: Nhân viên kỹ thuật.
2. Số lượng: 01 người.
3. Trình độ: Có Bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông và Đại học Tài chính - Kế toán (Cử nhân Kinh tế).
4. Công việc: Thực hiện nhiệm vụ nhân viên kỹ thuật tại Văn phòng UBND tỉnh Vĩnh Long (số 88 Võ Văn Kiệt, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long).
5. Ưu tiên người có bằng cấp, kinh nghiệm, bộ đội xuất ngũ.

II. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản, được chi trả tiền lương hàng tháng theo quy định hiện hành; được hưởng các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp,... và các chế độ chính sách khác theo quy định pháp luật hiện hành.

III. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
2. Yêu cầu về độ tuổi: Từ đủ 18 tuổi trở lên.
3. Có lý lịch rõ ràng được cơ quan có thẩm quyền xác nhận.
4. Có đủ sức khỏe để làm việc được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.
5. Có khả năng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm.
6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc. Không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thành phần hồ sơ:
 - Đơn xin việc.
 - Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.
 - Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (nếu có và có chứng thực).
 - Bản sao căn cước.
 - Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 6 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ (hồ sơ đã nộp không trả lại).

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển.
2. Nội dung xét tuyển: Kiểm tra các tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển đã nộp theo hồ sơ dự tuyển và các yêu cầu khác của vị trí việc làm cần tuyển.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian: Từ ngày ra Thông báo đến hết ngày 23 tháng 10 năm 2026, thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần trong giờ hành chính.
2. Địa điểm: Phòng Hành chính - Quản trị, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long, số 88 Võ Văn Kiệt, phường Long Châu, tỉnh Vĩnh Long.

Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long thông báo để cá nhân được biết và đăng ký dự tuyển. Mọi thông tin liên hệ trực tiếp Phòng Hành chính - Quản trị, số điện thoại 02703823100 (trong giờ hành chính)./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng HCQT;
- Trung tâm TTĐH;
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan;
- Lưu: VT, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Mạnh Hùng