

KẾ HOẠCH

Tuyển chọn lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ ngày 26/6/2026 quy định về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Công văn số 4882/UBND-NC ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 5326/SGDĐT-TCCB ngày 08/10/2026 của Sở GD-ĐT tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện hợp đồng lao động năm học 2026 – 2027;

Căn cứ Quyết định số 2478/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Tuyên Hóa về việc phân bổ số lượng hợp đồng tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Tuyên Hóa, năm học 2026-2027;

Trường Tiểu học Lê Trực xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển chọn Lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện tuyển chọn lao động hợp đồng đúng hướng dẫn, đúng quy trình tại Công văn số 4882/UBND-NC ngày 05/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP tại các cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027 và Hướng dẫn số 5326/SGDĐT-TCCB ngày 08/10/2026 của Sở GD-ĐT tỉnh Quảng Trị về việc triển khai thực hiện hợp đồng lao động năm học 2026 – 2027.

- Đáp ứng nhu cầu nhân sự cần thiết cho năm học 2026-2027 và những năm tiếp theo.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng các quy định của pháp luật.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Phạm vi và đối tượng:

Quy định việc tuyển chọn, ký kết, thực hiện, quản lý và chấm dứt hợp đồng lao động đối với công việc của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ tại Trường Tiểu học Lê Trục theo số lượng phân bổ tại Quyết định 2478/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2026 của UBND xã Tuyên Hóa về việc phân bổ số lượng hợp đồng tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND xã Tuyên Hóa, năm học 2026-2027.

2. Nguyên tắc

a) Việc ký kết hợp đồng phải xuất phát từ nhu cầu thực tế, vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu đội ngũ, nhiệm vụ năm học và khả năng bảo đảm kinh phí; đúng đối tượng, tiêu chuẩn, thẩm quyền, công khai, minh bạch, khách quan, tiết kiệm và hiệu quả.

b) Người làm việc theo hợp đồng lao động không thuộc biên chế viên chức. Không sử dụng hợp đồng lao động để thay thế việc tuyển dụng viên chức.

c) Chỉ ký hợp đồng trong phạm vi số lượng được UBND xã phân bổ tại Quyết định 2478/QĐ-UBND ngày 26 tháng 9 năm 2026; không ký trước khi có quyết định phân bổ và nguồn kinh phí được xác định.

d) Bảo đảm cơ cấu hợp lý, không làm phát sinh thừa, thiếu cục bộ.

đ) Việc lựa chọn loại hợp đồng, giao kết, thực hiện, sửa đổi, chấm dứt hợp đồng; tiền lương, chế độ và chính sách phù hợp với Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, Bộ Luật Lao động, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH, pháp luật về giáo dục và khả năng tài chính của đơn vị.

III. NHU CẦU VÀ VỊ TRÍ HỢP ĐỒNG

Nhu cầu 02 vị trí, việc làm bao gồm:

- 02 Giáo viên dạy Tiểu học (Có văn bằng 2 Tin học để linh hoạt trong phân công kiêm nhiệm hoặc dạy môn chuyên biệt)

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHÍ LỰA CHỌN

1. Điều kiện chung

a) Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn và đủ điều kiện tham gia công việc theo quy định của pháp luật.

b) Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ đào tạo, chuyên môn và các điều kiện khác đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm theo pháp luật về giáo dục, quy định về vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp tương ứng và yêu cầu cụ thể.

c) Không thuộc các trường hợp không được ký kết hợp đồng quy định tại Điều 9 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

d) Có hồ sơ đăng ký đầy đủ, trung thực; chịu trách nhiệm trước pháp luật về văn bằng, chứng chỉ và thông tin đã kê khai.

đ) Không ký hợp đồng với người lao động cao tuổi; người lao động nước ngoài.

2. Tiêu chí lựa chọn và phương thức đánh giá được xem xét toàn diện dựa trên các tiêu chí sau:

a) Có mức độ đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện bắt buộc của vị trí việc làm;

b) Trình độ đúng chuyên ngành đào tạo, kết quả học tập; chứng chỉ, kỹ năng nghề nghiệp và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

c) Kinh nghiệm công tác, kết quả thực hiện nhiệm vụ tương tự; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ thể hiện qua hồ sơ;

d) Khả năng đáp ứng ngay yêu cầu nhiệm vụ (có thời gian dạy đúng môn học cần xét tuyển lâu hơn), thời gian làm việc, địa điểm công tác và cam kết chấp hành nội quy, quy chế của đơn vị;

đ) Kết quả đánh giá trong thời gian đã làm việc theo hợp đồng tại cơ sở giáo dục (nếu có). Người đã ký hợp đồng trước ngày 01/7/2026 đúng quy định và các bên còn nhu cầu được ưu tiên ký hợp đồng theo khoản 1 Điều 14 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; kết quả thực hiện hợp đồng trước đó được sử dụng để xem xét mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

V. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN VÀ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Kế hoạch được công khai và gửi cơ quan quản lý trực tiếp để theo dõi trước khi tổ chức thực hiện.

2. Thông báo nhu cầu ký kết hợp đồng: Thực hiện đăng trên trang thông tin điện tử của Trường Tiểu học Lê Trực. Thông báo được thể hiện đầy đủ các nội dung chủ yếu tại điểm b khoản 1 Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và trước ngày nhận hồ sơ năm (05) ngày kể từ ngày nhận hồ sơ.

3. Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ: Giao Hội đồng tư vấn xét tuyển tiếp nhận, lập danh sách; kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn và tính đầy đủ của hồ sơ; thông báo để người đăng ký bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (nếu cần). Việc kiểm tra văn bằng, chứng chỉ và thông tin liên quan hoàn thành trước khi ký hợp đồng.

4. Tổ chức lựa chọn

Trường thành lập Hội đồng tư vấn để đánh giá, đề xuất lựa chọn trước khi quyết định ký hợp đồng, thành phần hội đồng có 5 người, gồm: Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; 02 phó hiệu trưởng (trong đó có 01 phó chủ tịch Hội đồng) và 02 tổ

trưởng tổ chuyên môn (thành viên có quan hệ thân thích hoặc có xung đột lợi ích với người đăng ký không được tham gia); hình thức đánh giá, lựa chọn như sau:

a) Tuyển chọn những trường hợp ưu tiên trước: Đối với các chỉ tiêu vị trí việc làm có trong kế hoạch, đã thực hiện hợp đồng năm học 2025 - 2026, đơn vị tiếp tục ký kết hợp đồng làm việc trong năm học 2026 - 2027 đúng với chỉ tiêu kế hoạch hợp đồng năm học 2026-2027 của đơn vị.

b) Sau khi đã tuyển chọn những trường hợp được ưu tiên, nếu còn chỉ tiêu và còn có người đăng kí xét tuyển thì lựa chọn như sau:

- Trường hợp chỉ có 01 người đăng ký tham gia xét tuyển, việc đánh giá bằng hình thức xem xét hồ sơ để chấm điểm, thang điểm tối đa là 50 điểm tương ứng với 05 tiêu chí (*Có bảng tiêu chí cụ thể*) quy định tại khoản 2, Mục IV, kế hoạch này, người được xét tuyển phải đạt tối thiểu 25 điểm mới được xét trúng tuyển.

- Trường hợp có nhiều người cùng nộp hồ sơ và cùng đáp ứng yêu cầu thì Hội đồng tư vấn tiến hành phỏng vấn để lựa chọn. Việc phỏng vấn dựa trên kết quả chấm điểm các tiêu chí liên quan đến hoạt động nghề nghiệp, khả năng đáp ứng ngày vị trí công việc, giao tiếp, ứng xử; thang điểm tối đa là 50 điểm. Người được xét tuyển là người có tổng điểm trung bình cộng của các thành viên hội đồng cao nhất và phải đạt tối thiểu 25 điểm. Hội đồng lập biên bản, tổng hợp đầy đủ kết quả chấm điểm của từng thành viên hội đồng, báo cáo người đứng đầu xem xét, quyết định và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Kết quả lựa chọn được thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Trường Tiểu học Lê Trực; hồ sơ và tài liệu của quá trình lựa chọn được lưu trữ theo quy định.

5. Hồ sơ tuyển chọn

a, Phiếu đăng ký tuyển chọn hợp đồng lao động (theo mẫu quy định).

b, Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4 x 6) theo mẫu quy định, có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi người dự tuyển đang công tác, học tập.

c, Bản sao giấy khai sinh.

d, Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và bảng kết quả học tập, giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên: Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động; Thương binh; Người hưởng chính sách như thương binh; Con liệt sĩ; Con thương binh; Con của người hưởng chính sách như thương binh; Người dân tộc ít người; Đội viên thanh niên xung phong; Đội viên tri thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ; Người đã

hoàn thành nghĩa vụ quân sự; Các loại Giấy khen, Bằng khen; Giấy xác nhận của các cơ quan/đơn vị đã phục vụ theo đúng chuyên môn nghiệp vụ...

đ, Giấy chứng nhận sức khoẻ do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp, có giá trị trong 12 tháng, tính đến ngày đăng ký dự tuyển.

e, Hợp đồng giảng dạy, bản đánh giá, xếp loại trong thời gian hợp đồng (nếu có) tại trường Tiểu học Lê Trực và các trường Tiểu học.

f, Một phong bì thư có dán tem ghi địa chỉ báo tin của người dự tuyển.

Lưu ý: Hồ sơ không được tẩy xóa. Khi có thông báo trúng tuyển thì người được trúng tuyển phải mang bản chính các văn bằng, chứng chỉ đến đơn vị xét tuyển chọn hợp đồng để đối chiếu. Những hồ sơ không đúng quy định, Hội đồng tuyển chọn không tiếp nhận.

6. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn hợp đồng

a) Hiệu trưởng là người quyết định và trực tiếp ký kết hợp đồng lao động đối với vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ theo khoản 2 Điều 7 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP; chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định ký kết.

b) Hợp đồng lao động phải được giao kết bằng văn bản theo quy định của Bộ Luật Lao động. Nội dung hợp đồng phải bảo đảm các nội dung chủ yếu quy định tại Điều 21 Bộ luật Lao động và Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH. Mẫu hợp đồng lao động theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, pháp luật lao động và đặc thù vị trí việc làm.

c) Thời hạn hợp đồng không quá 12 tháng theo năm học 2026-2027. Trường hợp có nhu cầu sử dụng lao động trong thời gian hè thì thời hạn hợp đồng được xác định bao gồm cả thời gian hè; hợp đồng phải ghi cụ thể ngày bắt đầu, ngày kết thúc. Không tạm ngừng thực hiện hợp đồng hoặc dừng trả lương chỉ vì kết thúc thời gian dạy học chính khóa khi hợp đồng vẫn còn hiệu lực. Không ghi nội dung làm phát sinh quyền đương nhiên được tuyển dụng vào viên chức, được tiếp tục làm việc hoặc được ký hợp đồng mới khi hết hạn.

d) Trước khi ký, hai bên phải thỏa thuận đầy đủ các nội dung chủ yếu của hợp đồng theo Điều 21 Bộ Luật Lao động và Thông tư số 10/2020/TT-BLĐTBXH, trong đó xác định rõ: công việc, địa điểm làm việc, thời hạn hợp đồng, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, tiền lương, phụ cấp và các khoản bổ sung khác (nếu có), chế độ nâng lương (nếu có), bảo hiểm, quyền và nghĩa vụ của các bên, đánh giá kết quả, bảo mật, bồi thường, sửa đổi, tạm hoãn và chấm dứt hợp đồng.

VI. TIỀN LƯƠNG, KINH PHÍ VÀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

1. Tiền lương được thỏa thuận theo một trong hai hình thức tại điểm d khoản 2 Điều 11 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP: mức tiền lương áp dụng theo bảng lương viên chức và các loại phụ cấp được hưởng (nếu có).

2. Việc trả lương trong thời gian hè thực hiện như sau:

Trường hợp hợp đồng lao động còn hiệu lực trong thời gian hè, người lao động được trả đủ tiền lương và hưởng các chế độ, quyền lợi theo hợp đồng và quy định của pháp luật. Trường hợp hợp đồng được ký và bắt đầu có hiệu lực trong thời gian hè, tiền lương và các quyền lợi được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

3. Người lao động được đăng ký, đóng và hưởng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15, Nghị định số 158/2025/NĐ-CP ngày 25/6/2025 của Chính phủ, Luật Việc làm số 74/2025/QH15, pháp luật về bảo hiểm y tế và các văn bản hướng dẫn thi hành; được bảo đảm điều kiện làm việc, an toàn, vệ sinh lao động và các quyền lợi khác theo pháp luật lao động.

VII. QUẢN LÝ, ĐÁNH GIÁ VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG

1. Hiệu trưởng quản lý thời giờ làm việc, theo dõi, kiểm tra và đánh giá người lao động theo nội dung, yêu cầu và kết quả đầu ra ghi trong hợp đồng.

2. Việc đánh giá được thực hiện định kỳ và trước khi hết hạn hợp đồng, làm căn cứ xác định mức độ hoàn thành công việc tiền thưởng; xử lý vi phạm và xem xét ký hợp đồng mới nếu còn nhu cầu, còn số lượng được giao.

3. Việc chấm dứt hợp đồng thực hiện theo Bộ Luật Lao động, Nghị định số 145/2020/NĐ-CP, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và nội dung đã thỏa thuận.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển chọn Lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP, các cá nhân, tập thể liên quan căn cứ Kế hoạch này để thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để được xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND xã Tuyên Hóa (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Đảng ủy, Lãnh đạo trường (để chỉ đạo);
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Hoàng Thị Nguyệt

