

Số:382 /TB - BVP

Hà Tĩnh, ngày 02 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019; Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính Phủ về việc hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập. Căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị; Bệnh viện Phổi Hà Tĩnh thông báo tuyển dụng :

1. Số lượng hợp đồng lao động cần tuyển: 01 Y công.

2. Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động thực hiện công việc hỗ trợ, phục vụ có thời hạn.

3. Nội dung công việc:

- Thực hiện công tác vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh khoa/phòng bệnh viện.
- Tham gia các hoạt động đoàn thể và các nhiệm vụ khác do lãnh đạo phòng phân công.

4. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được ký kết hợp đồng

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Đủ từ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- + Trình độ: Tốt nghiệp Trung học phổ thông;
- + Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không thuộc đối tượng đăng ký dự tuyển:

- + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở khám chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hồ sơ xét tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Giấy khám sức khỏe;
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận địa phương nơi cư trú;

- Văn bằng chứng chỉ có liên quan;

6. Thời gian nhận hồ sơ và ký kết hợp đồng:

- Thời gian nhận hồ sơ là 10 ngày kể từ ngày 2/10/2026 đến hết ngày 12/10/2026 (thu nhận hồ sơ trong giờ hành chính, các ngày làm việc trong tuần). Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ về bộ phận phòng Tổ chức hành chính- Bệnh viện Phổi hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời gian dự kiến ký kết hợp đồng: dự kiến từ ngày 15/10/2026.

8. Địa điểm nhận hồ sơ và thông tin liên hệ:

- Phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Phổi Hà Tĩnh, Số 06 đường Đồng Môn, phường Thành Sen, tỉnh Hà Tĩnh.

- Số điện thoại liên hệ: 0919.994.669.

Chú ý: Người nộp hồ sơ phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về hồ sơ của mình, nếu phát hiện có gian dối về hồ sơ thì bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- 2 PGĐ để báo cáo;
- Khoa/phòng bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Đức Quảng