UBND PHƯỜNG TỰ LẠN **TRƯỜNG MN TỰ LẠN SỐ 1** Số: 09 /TB-MNTL1	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Tự Lạn, ngày 29 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Công khai danh mục và mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026- 2027

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14/6/2019 và Luật số 123/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 51/2026/QĐ-UBND ngày 03 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học, danh mục và mức thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-SGDĐT ngày 18 tháng 8 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện miễn giảm và hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027;

Căn cứ Thông báo số 340/TB-UBND ngày 29/9/2026 của UBND phường Tự Lạn về kết quả duyệt thẩm định các khoản thu, dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn phường Tự Lạn năm học 2026-2027;

Trường Mầm non Tự Lạn số 1 thông báo công khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện Cha mẹ học sinh và toàn thể cha mẹ học sinh nhà trường danh mục, mức thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026 - 2027 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt cụ thể như sau:

I. DANH MỤC VÀ MỨC THU CÁC KHOẢN DỊCH VỤ ĐƯỢC PHÊ DUYỆT

STT	Nội dung khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu phê duyệt (đồng)	Hình thức và Thời gian thu
1	Tiền ăn bán trú cho trẻ (Nhà trường tự nấu ăn)	Đồng/trẻ/ ngày	20.000	Thu theo tháng (Theo ngày ăn thực tế)
2	Thuê người nấu ăn, phục vụ bán trú	Đồng/trẻ/ tháng	100.000	Thu theo tháng

STT	Nội dung khoản thu	Đơn vị tính	Mức thu phê duyệt (đồng)	Hình thức và Thời gian thu
3	Quản lý học sinh bán trú	Đồng/trẻ/ tháng	130.000	Thu theo tháng
4	Vệ sinh trường học	Đồng/trẻ/ tháng	8.000	Thu theo kỳ
5	Đồ dùng bán trú trang bị đầu cấp (Trẻ mới nhập học nhà trẻ/mẫu giáo)	Đồng/trẻ/ năm	100.000	Thu 1 lần đầu cấp
	Đồ dùng bán trú trang bị hàng năm (trẻ đã học tại trường)	Đồng/trẻ/ năm	50.000	Thu 1 lần/năm học
6	Dạy ngoại ngữ cho trẻ mầm non (Chương trình tự nguyện đăng ký)	Đồng/tiết/ trẻ	9.000	Thu theo tháng (Theo số tiết thực học)

Ghi chú: *Mức thu trên đã được tính toán đúng, đủ chi phí tiết kiệm trên cơ sở thẩm định của UBND phường Tự Lạn và không vượt quá mức quy định tại Phụ lục I ban hành kèm theo Quyết định số 51/2026/QĐ-UBND của UBND tỉnh Bắc Ninh.*

II. QUY ĐỊNH NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC THU

1. Tất cả các khoản thu dịch vụ phục vụ và hỗ trợ hoạt động giáo dục đều được thực hiện trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện, dân chủ, có sự thống nhất bằng văn bản giữa cha mẹ học sinh và nhà trường đầu năm học.

2. Nhà trường tổ chức thu định kỳ theo từng tháng hoặc từng học kỳ, tuyệt đối không thu tập trung dồn tất cả các khoản vào đầu năm học nhằm tránh gây áp lực tài chính cho gia đình học sinh.

3. Tất cả các khoản thu sẽ được nhà trường tạo mã Qr để cha mẹ học sinh thực hiện nộp tiền qua tài khoản tiền gửi Ngân hàng thương mại của nhà trường mở tại Ngân hàng (Thông tin tài khoản và cú pháp chuyển khoản sẽ được GVCN cung cấp tới từng lớp).

4. Toàn bộ nguồn thu chi được hạch toán đầy đủ vào hệ thống sổ sách kế toán của nhà trường theo quy định.

III. HÌNH THỨC VÀ ĐỊA ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Niêm yết công khai tại Bảng tin của nhà trường, phân hiệu, các điểm trường và bảng tuyên truyền các nhóm, lớp.

2. Đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử (Website) chính thức của nhà trường.

3. Thông báo bằng văn bản gửi tới 100% cha mẹ học sinh thông qua Giáo viên chủ nhiệm các nhóm/lớp.

IV. ĐƯỜNG DÂY NÓNG VÀ TRÁCH NHIỆM PHẢN ÁNH

Mọi ý kiến đóng góp, thắc mắc hoặc phản ánh liên quan đến công tác thu chi các khoản dịch vụ năm học 2026- 2027, kính đề nghị cha mẹ học sinh liên hệ trực tiếp với Nhà trường hoặc qua các kênh thông tin:

- Hiệu trưởng (Bà Nguyễn Thị Hảo): Điện thoại 0912406818

- Bộ phận Kế toán (Bà Trần Thị Hiên): Điện thoại 0363910621

- Địa chỉ hòm thư điện tử: tmntl1.tulan (Hệ thống quản lý văn bản và điều hành TP Bắc Ninh)

Trường Mầm non Tự Lạn số 1 trân trọng thông báo để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, Ban đại diện cha mẹ học sinh và các quý vị phụ huynh được biết và phối hợp thực hiện, giám sát./.

Nơi nhận:
- UBND phường Tự Lạn (để b/c);
- Phòng Văn hóa- Xã hội phường (để b/c);
- Ban Giám hiệu nhà trường (để c/đ);
- Ban đại diện CMHS trường (phối hợp, g/sát);
- GVCN các nhóm/lớp (để t/h);
- Bảng tin, Website trường (để c/khai);
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG TỰ LẠN T.P BẮC NINH
TRƯỜNG MẦM NON TỰ LẠN SỐ 1

Nguyễn Thị Hảo