ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TĨNH GIA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 612 /TB-UBND	*Tĩnh Gia, ngày 10 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc phường Tĩnh Gia năm học 2026-2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT và Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa và Quyết định số 2172/QĐ-UBND ngày 20/10/2026 của UBND phường Tĩnh Gia về giao, phân bổ số lượng lao động hợp đồng năm học 2026-2027;

Căn cứ Kế hoạch số 437/KH-UBND ngày 10/10/2026 của UBND phường Tĩnh Gia về xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính tại các cơ sở giáo dục trực thuộc phường Tĩnh Gia theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân phường Tĩnh Gia thông báo tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu và vị trí tuyển

Tổng số lao động hợp đồng cần tuyển: 10 người, gồm 06 giáo viên và 04 nhân viên hành chính, cụ thể:

- Trường Mầm non Thị Trấn: 01 giáo viên mầm non.
- Trường Tiểu học Thị Trấn: 02 giáo viên văn hóa, 01 nhân viên y tế học đường.
- Trường Tiểu học Hải Thanh: 01 nhân viên y tế học đường.
- Trường TH&THCS Lương Chí: 01 giáo viên Ngữ văn, 02 nhân viên y tế học đường.
- Trường THCS Bình Minh: 01 giáo viên Sinh học, 01 giáo viên Tiếng Anh.

2. Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng lao động xác định thời hạn, kể từ ngày ký đến hết ngày 31/5/2027. Việc thực hiện, chấm dứt hợp đồng và chế độ, chính sách đối với người lao động thực hiện theo pháp luật lao động, Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và thỏa thuận trong hợp đồng.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải có quốc tịch Việt Nam, đủ tuổi lao động, đủ sức khỏe, có lý lịch rõ ràng, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm và không thuộc các trường hợp bị cấm hoặc hạn chế theo quy định của pháp luật.

Về trình độ chuyên môn: giáo viên mầm non có bằng cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên; giáo viên tiểu học, THCS có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên phù hợp hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp kèm chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định; nhân viên y tế học đường có bằng từ trung cấp y tế trở lên.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sao văn bằng, bảng điểm, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có);
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có) và minh chứng thành tích theo yêu cầu.

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 11/11/2026 đến hết ngày 21/11/2026, trong giờ hành chính.

Địa điểm tiếp nhận: Phòng Văn hóa - Xã hội, UBND phường Tĩnh Gia, đường Lê Thế Sơn, Tổ dân phố 1, phường Tĩnh Gia.

6. Hình thức và nội dung xét tuyển

Xét tuyển qua 02 vòng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại hồ sơ đăng ký dự tuyển; người đủ điều kiện được tham dự Vòng 2.
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp để đánh giá năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm.

Đối với giáo viên: tập trung vào năng lực sư phạm, tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá và xử lý tình huống.

Đối với nhân viên y tế học đường: tập trung vào nghiệp vụ y tế trường học, sơ cấp cứu, quản lý sức khỏe học sinh, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh trường học và xử lý tình huống thực tế.

Thời gian phỏng vấn: 15 phút/thí sinh; thời gian chuẩn bị 15 phút; thang điểm 100 điểm; không thực hiện phúc khảo kết quả phỏng vấn.

7. Cách xác định người được lựa chọn

Người được lựa chọn phải có điểm phỏng vấn từ 50 điểm trở lên. Kết quả được xếp từ cao xuống thấp theo từng vị trí việc làm trong phạm vi chỉ tiêu tuyển. Trường hợp bằng điểm ở chỉ tiêu cuối cùng, thực hiện xác định theo thứ tự ưu tiên quy định tại Kế hoạch số 437/KH-UBND xét tuyển của UBND phường Tĩnh Gia. Kết quả xét tuyển không được bảo lưu cho đợt sau.

8. Thời gian tổ chức xét tuyển

- Ngày 22/11/2026: kiểm tra hồ sơ Vòng 1 và thông báo triệu tập Vòng 2.
- Từ 08 giờ 00 phút ngày 24/11/2026: tổ chức phỏng vấn Vòng 2, tổng hợp và công khai kết quả.
- Ngày 30/11/2026: đối chiếu hồ sơ gốc và hoàn tất ký hợp đồng.

9. Tổ chức thực hiện và công khai thông báo

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ, tham mưu tổ chức xét tuyển và công khai thông tin theo quy định. Các cơ sở giáo dục trực thuộc có trách nhiệm thông tin rộng rãi nội dung Thông báo này đến người có nhu cầu đăng ký dự tuyển.

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND phường Tĩnh Gia, các cơ sở giáo dục trực thuộc và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của UBND phường Tĩnh Gia.

Ủy ban nhân dân phường Tĩnh Gia thông báo để các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng thuộc UBND phường;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG TĨNH GIA T.THANH HÓA

Nguyễn Thị Hà