ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN CHÂU	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2981/TB-UBND	*Tân Châu, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Mời ký kết hợp đồng công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ (đối với cá nhân)

Căn cứ Nghị định 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 9585/UBND-TH ngày 03/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ký hợp đồng thực hiện nhiệm cụ của công chức theo Nghị định 173/2025/NĐ-CP.

Trên cơ sở Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 08/4//2026 của Ủy ban nhân dân xã về ký hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã Tân Châu thông báo mời ký kết hợp đồng công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

1. Nhóm công việc và số lượng

- Nhóm công việc: Hỗ trợ công việc khoa học công nghệ, chuyển đổi số.

- Đơn vị công tác: Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã Tân Châu.

- Số lượng tuyển dụng: 01 người.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện

- Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng, có đạo đức tốt; có đủ sức khỏe để làm việc; tâm huyết với công việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn; đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định của pháp luật.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù nhưng cho hưởng án treo, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; người bị mất năng lực hành vi, hạn chế năng lực hành vi hành chính, không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng.

- Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có).

*** Yêu cầu về trình độ:** Tốt nghiệp đại học trở lên với ngành và chuyên ngành về Bưu chính; công nghệ thông tin; Kỹ thuật điện, điện tử tử và viễn thông; hệ thống thông tin; Khoa học máy tính; Trí tuệ nhân tạo; Mạng máy tính và Truyền thông dữ liệu; Truyền hình; Báo chí, Truyền thông và các chuyên ngành khác có liên quan theo vị trí việc làm thuộc lĩnh vực công tác.

3. Mô tả công việc: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; vận hành hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ quản lý, điều hành; đảm bảo kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống theo quy định; hỗ trợ khai thác hiệu quả

các nền tảng số dùng chung và tuân thủ quy định pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, an ninh mạng, an toàn thông tin và các quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật liên quan; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin mạng, an ninh mạng; hoàn thành đầy đủ các nội dung công việc theo hợp đồng, đúng tiến độ; các hệ thống thông tin, phần mềm được triển khai vận hành ổn định, liên tục, đáp ứng yêu cầu khai thác, sử dụng thực tế; các chỉ tiêu chuyển đổi số, an toàn thông tin được cải thiện rõ rệt; hệ thống quản lý văn bản, các phần mềm chuyên ngành được vận hành ổn định, thông suốt; triển khai thực hiện có hiệu quả công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã; các quy trình xử lý công việc nội bộ được chuẩn hóa, thực hiện trên môi trường điện tử; báo cáo kết quả thực hiện chuyển đổi số định kỳ (tháng, quý, năm) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Đơn đăng ký ký kết hợp đồng lao động.

- Sơ yếu lý lịch *(có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).*

- Bản sao chứng thực giấy căn cước công dân, các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc.

- Bản sao các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (quyết định tuyển dung, hợp đồng lao động, nếu có).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

**** Lưu ý:***

- Hồ sơ dự tuyển của từng cá nhân được bỏ vào túi hồ sơ. Ghi rõ họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số điện thoại và địa chỉ liên lạc trên túi hồ sơ. Không trả lại hồ sơ đối với các hồ sơ không đạt yêu cầu, không trúng tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển.

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 08/11/2026 đến hết ngày 19/11/2026** *(trong giờ hành chính)*.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tân Châu, tỉnh Tây Ninh *(số 217, ấp Tân Thạnh, xã Tân Châu, tỉnh Tây Ninh).* Liên hệ bà Phan Thị Lĩnh, số điện thoại: 0912.490.517.

Ủy ban nhân xã Tân Châu trân trọng thông báo để các cá nhân có nguyện vọng biết và đăng ký./.

Nơi nhận:
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công (Đăng trên Cổng thông tin điện tử xã và thông tin trên hệ thống truyền thanh xã);
- Lưu: VT. VP HĐND-UBND xã.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Đức Hải