UBND PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG
TRƯỜNG TH NGUYỄN VIẾT XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 394 /TB-THNVX

P. Phan Đình Phùng, ngày 27 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP làm việc tại trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 30/2026/TT-BGDĐT ngày 14/04/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định 3186/QĐ-UBND ngày 17/10/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về giao chỉ tiêu lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT Thái Nguyên, năm học 2026-2027;

Căn cứ quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2026 của UBND phường Phan Đình Phùng về việc giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ thuộc lĩnh vực giáo dục năm học 2026-2027;

Thực hiện Kế hoạch số 393/KH-THNVX ngày 27/10/2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ;

Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ năm học 2026-2027 như sau:

1. Hình thức: Xét tuyển.

2. Chỉ tiêu, vị trí việc làm cần tuyển

+ Vị trí nhân viên Giáo vụ: 01 chỉ tiêu.

+ Vị trí nhân viên Quản trị công sở: 01 chỉ tiêu.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

+ Tuổi và quốc tịch: Từ 18 tuổi trở lên, có 01 quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

+ Năng lực và phẩm chất: Có đơn đăng ký dự tuyển, lý lịch bản thân rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt.

+ Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ.

+ Điều kiện pháp lý: Không thuộc các trường hợp bị mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự, không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù hoặc các biện pháp xử lý hành chính liên quan.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành đối với vị trí việc làm dự tuyển;

3.2.1. Vị trí nhân viên giáo vụ:

+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ);

+ Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.

3.2.2. Vị trí nhân viên quản trị công sở:

Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm nhân viên quản trị công sở.

4. Hồ sơ dự tuyển:

4.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu).

4.2. Sơ yếu lí lịch (Theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 của Bộ Nội vụ) được cơ quan có thẩm quyền xác nhận trong thời gian không quá 6 tháng.

4.3. Bản sao giấy khai sinh.

4.4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được kiểm định qua Cục Khảo thí thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4.5. Giấy khám sức khoẻ (trong thời gian 6 tháng tính đến ngày xét tuyển).

4.6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên xét tuyển (nếu có).

4.7. Bản sao hợp đồng lao động đối với các trường hợp đã hợp đồng tại đơn vị khác.

(Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24x32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ).

5. Thời gian, địa điểm xét tuyển

- Từ 30/10/2026 đến 17h00 ngày 07/11/2026 tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trong ngày làm việc và giờ hành chính.

- 17h00 ngày 07/11/2026: Kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển tại vòng 1.

- Ngày 08/11/2026: Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2.

- 8h00 ngày 09/11/2026: Triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2 tại phòng họp Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân.

- Ngày 11/11/2026: Tổ chức thi vòng 2.

- Ngày 12/11/2026:

+ Công bố kết quả thi vòng 2.

+ Ngày 12/11/2026: Báo cáo kết quả tổ chức tuyển dụng và báo cáo danh sách trúng tuyển với UBND phường Phan Đình Phùng.

- Trước ngày 20/11/2026: Hoàn thành hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng lao động.

- Muộn nhất ngày 01/12/2026: Người trúng tuyển chính thức làm việc theo phân công tại đơn vị.

6. Nội dung, hình thức xét tuyển hợp đồng

Việc xét tuyển lao động hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển, gồm 02 vòng, cụ thể như sau:

Việc xét tuyển hợp đồng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển qua 02 vòng.

6.1. Vòng 1: Kiểm tra hồ sơ

Hồ sơ đảm bảo đúng, đủ theo khoản 4, khoản 5 của kế hoạch này.

6.2. Vòng 2: Kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

+ Hình thức: Phỏng vấn

+ Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển hợp đồng.

+ Thời gian: 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100 điểm.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với bài thi phỏng vấn.

7. Xác định người trúng tuyển

7.1. Người trúng tuyển phải có các điều kiện sau

- Có kết quả kiểm tra năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tại vòng 2 phải đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp.

7.2. Trường hợp có 02 người có số điểm cao bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng thì xét trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người đã từng hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP.

- Người đã từng hợp đồng theo Nghị quyết của HĐND về hỗ trợ kinh phí đối với các trường phổ thông công lập thuộc tỉnh Thái Nguyên.

- Người có trình độ đào tạo cao hơn *(đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm).*

- Người có kết quả học tập cao hơn ở nơi đào tạo chuyên môn *(tính theo bằng chuyên môn được đào tạo và theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển).*

- Nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định đó.

7.3. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ thi tuyển lần sau

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:
- UBND P.Phan Đình Phùng (b/c);
- Hội đồng tuyển dụng;
- CB, GV, NV;
- Công khai tại Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG PHAN ĐÌNH PHÙNG T.THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGUYỄN VIẾT XUÂN

Lê Kim Anh

PHỤ LỤC

Tiêu chuẩn vị trí, chức danh, chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng tại Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân năm học 2026-2027

(Kèm theo Kế hoạch số 394/KH-THNVX ngày 27/10/2026 của Trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân)

1. Thí sinh dự tuyển vị trí nhân viên giáo vụ:

+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ);

+ Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.

2. Thí sinh dự tuyển vị trí nhân viên quản trị công sở:

Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm nhân viên quản trị công sở.

PHỤ LỤC

Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng lao động hợp đồng tại trường Tiểu học Nguyễn Viết Xuân, phường Phan Đình Phùng, tỉnh Thái Nguyên năm học 2026-2027

(Kèm theo Thông báo số 394 /TB-THNVX ngày 27/10/2026 của Trường TH Nguyễn Viết Xuân)

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu	Trình độ chuyên môn
1	**Tổng số chỉ tiêu**	02	
2	**Nhân viên giáo vụ**	01	+ Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ); + Hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức giáo vụ theo quy định.
3	**Nhân viên quản trị công sở**	01	Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm nhân viên quản trị công sở.