

THÔNG BÁO

**Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên, nhân viên hành chính
tại các cơ sở giáo dục năm học 2026-2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Thông tư số 03/2021/TT-BGDDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao số lượng hợp đồng lao động làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4515/SGDDĐT-TCCB ngày 20/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1089/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 271/KH-UBND ngày 28/10/2026 của UBND xã Quý Lương về việc xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên TH và THCS năm học 2026 - 2027 theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP;

Căn cứ vào nhu cầu giảng dạy, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn năm học 2026 – 2027 của các đơn vị trường học, UBND xã Quý Lương thông báo tuyển dụng giáo viên và nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

1.1. Xét tuyển đối với 03 chức danh hợp đồng lao động làm giáo viên sau:

- Giáo viên cấp TH: 01 người (môn Tiếng Anh);
- Giáo viên cấp TH: 01 người (môn Tin học);
- Giáo viên cấp THCS: 01 người (môn Tiếng Anh).

1.2. Xét tuyển đối với 02 chức danh hợp đồng lao động làm nhân viên hành chính sau:

- Nhân viên hành chính cấp Tiểu học: 01 người (vị trí Y tế trường học);
- Nhân viên hành chính cấp THCS: 01 người. (vị trí Y tế trường học);

2. Yêu cầu:

2.1. Đối với hợp đồng giáo viên Tiểu học:

Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

2.2. Đối với hợp đồng giáo viên Trung học cơ sở:

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THCS theo chương trình do Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành (Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021, Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm).

2.3. Đối với hợp đồng làm nhân viên hành chính bậc TH, THCS

Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của nhân viên hành chính theo Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

Cụ thể về trình độ chuyên môn như sau:

Đối với hợp đồng làm nhân viên Y tế học đường: Có bằng tốt nghiệp từ y sĩ trung cấp, điều dưỡng trung cấp, hoặc các trình độ cao hơn như cao đẳng, đại học chuyên ngành y tế. Bằng không thuộc chuyên ngành y tế sẽ không đáp ứng được yêu cầu hoặc chuyên ngành phù hợp với nhiệm vụ được giao. (khoản 2 Điều 8 Thông tư liên tịch 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT).

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian

3.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi người đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần hồ sơ như sau:

- Phiếu đăng ký dự tuyển áp dụng theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ;
- Bản sao văn bằng, bằng điểm toàn khóa, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4 x 6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Phiếu đối chiếu quá trình tham gia đóng BHXH bắt buộc (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Các hợp đồng lao động làm giáo viên, nhân viên; Xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm (nếu có).
- Minh chứng kết quả, thành tích đạt được trong quá trình công tác (đối với người đã từng công tác).

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24 x 32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ.

3.2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 29/10/2026 đến 12/11/2026
- Địa điểm: Phòng Văn hoá - Xã hội, địa chỉ: Trụ sở Đảng ủy-UBND xã Quý Lương, thôn Lương Ngoại, xã Quý Lương, tỉnh Thanh Hoá.

4. Một số lưu ý

- Người đăng ký xét tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ xét tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đăng ký xét tuyển sẽ không được sửa đổi, bổ sung các giấy tờ trong hồ sơ đã nộp khi hết thời hạn nộp hồ sơ.

- Hồ sơ xét tuyển không phải trả lại cho người đăng ký xét tuyển.

- Chỉ tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ;

- Thí sinh trúng tuyển phải nộp bản gốc để đối chiếu, kiểm tra và phải chấp hành sự phân công của tổ chức.

- Trong quá trình xét tuyển, các thí sinh cập nhật thông tin để thực hiện theo địa chỉ Trang Thông tin điện tử xã Quý Lương: <https://quyluong.thanhhoa.gov.vn/>

Trên đây là Thông báo xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên và nhân viên hành chính theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ. UBND xã Quý Lương thông báo để các cá nhân, tổ chức có liên quan biết, theo dõi, thực hiện. Thông báo này được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã Quý Lương; Trung tâm cung ứng dịch vụ công thông báo công khai trên sóng phát thanh./.

Nơi nhận:

- TTr: Đảng uỷ, HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Trung tâm Phục vụ HCC (để niêm yết);
- Trung tâm CUDVC (để phát thanh);
- Trang thông tin Điện tử xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Văn Tuyền