

Số: 200 /TB-MNNC

Nam Cường, ngày 28 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ thuộc lĩnh vực giáo dục năm học 2026–2027 theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 3186/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc giao hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ thuộc lĩnh vực giáo dục năm học 2026–2027;

Căn cứ Quyết định số 1277/QĐ-UBND ngày 19 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nam Cường về việc giao số lượng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và vị trí việc làm hỗ trợ thuộc lĩnh vực giáo dục năm học 2026 - 2027 của xã Nam Cường

Căn cứ vào vị trí việc làm của các cơ sở giáo dục thuộc xã Nam Cường đã được phê duyệt;

Căn cứ nhu cầu thực hiện nhiệm vụ và yêu cầu bố trí nhân lực tại nhà trường;

Trường Mầm non Nam Cường thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng thực hiện nhiệm vụ tại các vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ năm học 2026–2027 theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí việc làm:

Số lượng: 02 hợp đồng lao động. Trong đó:

- Văn thư: 01.
- Kế toán: 01.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của người dự xét hợp đồng:

- Vị trí Văn thư:
 - + Có bằng tốt nghiệp các chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin, văn thư hành chính hoặc ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
 - + Trường hợp tốt nghiệp chuyên ngành khác cần có kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ phù hợp với yêu cầu công việc và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng, cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm.

- Vị trí Kế toán:

+ Đủ năng lực, trình độ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm (có bằng tốt nghiệp Cao đẳng kế toán trở lên).

+ Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ với yêu cầu của vị trí việc làm.

+ Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch rõ ràng.

3. Thành phần hồ sơ của người dự xét hợp đồng gồm:

- Đơn đăng ký hợp đồng;

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền, đầy đủ thông tin cá nhân;

- Các văn bằng chứng chỉ;

- Các giấy tờ chứng minh kinh nghiệm, năng lực chuyên môn hoặc điều kiện hành nghề khác (nếu vị trí đăng ký yêu cầu);

- Giấy khám sức khỏe (trong thời gian 06 tháng);

- Giấy khai sinh (bản sao);

- Bản photo căn cước công dân;

Lưu ý: Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong 01 túi hồ sơ có ghi rõ số điện thoại và địa chỉ liên hệ.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: Nhận hồ sơ hợp đồng từ khi thông báo đến 17 giờ 00 phút ngày 31/10/2026 (tiếp nhận trong giờ hành chính).

- Địa điểm: Nhận hồ sơ trực tiếp tại Trường Mầm non Nam Cường, Thôn Cốc Lùng, xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên.

- Người tiếp nhận hồ sơ:

+ Bà Đồng Thị Nơi : Nhân viên Y tế - Văn thư – SĐT: 0365732307

Trên đây là Thông báo về việc nhận hồ sơ hợp đồng nhân viên năm học 2026-2027 của Trường Mầm non Nam Cường./.

Nơi nhận:

- UBND xã Nam Cường (báo cáo);
- Phòng VH - XH xã Nam Cường (phối hợp, theo dõi);
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Website/trang thông tin của nhà trường (đăng tải);
- Bản tin nhà trường (niêm yết)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lý Hải Yến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

**Ký hợp đồng thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ vị trí
Năm học 2026–2027**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Cường, xã Nam Cường, tỉnh Thái Nguyên.

Tôi tên là:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số định danh cá nhân/CCCD: Ngày cấp:
.....

Nơi cư trú:

Số điện thoại liên hệ:

Trình độ, chuyên ngành đào tạo:

Chuyên ngành đào tạo:

Trường đào tạo:

Năm tốt nghiệp:

Kinh nghiệm công tác (nếu có):

Sau khi nghiên cứu Thông báo của Trường Mầm non Nam Cường, tôi làm đơn đề nghị Hiệu trưởng xem xét hồ sơ và cho tham gia lựa chọn ký hợp đồng nhân viên năm học 2026–2027. Tôi cam kết:

1. Thông tin kê khai và hồ sơ gửi kèm là trung thực, chịu trách nhiệm trước pháp luật.
2. Đáp ứng điều kiện về trình độ, năng lực và điều kiện ký hợp đồng theo quy định.
3. Nếu được lựa chọn, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và các quy định của nhà trường, hợp đồng đã ký.

4. Đồng ý để nhà trường sử dụng thông tin, giấy tờ đã cung cấp phục vụ việc xem xét hồ sơ và ký hợp đồng theo quy định.

Kính đề nghị Hiệu trưởng Trường Mầm non Nam Cường xem xét, giải quyết.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Nam Cường, ngày tháng năm 2026

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký và ghi rõ họ tên)