

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức
theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ năm 2026 (đợt 2)**

Căn cứ Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Quyết định số 1828/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về phê duyệt danh mục vị trí công việc và số lượng chỉ tiêu hợp đồng nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 4119/SNV-XDCQ ngày 11/5/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 1046/KHCN-VP ngày 25/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Đà Nẵng về việc liên quan bổ sung nhân sự HĐLĐ làm công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT tại các xã, phường;

Căn cứ Kế hoạch số 5056/KH-UBND ngày 19/10/2026 của Chủ tịch UBND phường Sơn Trà về việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ năm 2026 (đợt 2);

UBND phường Sơn Trà thông báo tuyển dụng hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2026 (đợt 2) như sau:

1. Số lượng cần ký kết: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần ký kết:

- Hỗ trợ về lĩnh vực tư pháp;
- Hỗ trợ lĩnh vực tài chính, ngân sách;
- Hỗ trợ về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số;
- Hỗ trợ về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê.

3. Thời hạn ký kết hợp đồng: 24 tháng.

4. Quy trình ký kết hợp đồng

- Thông báo mời ký kết hợp đồng công khai trên trang thông tin điện tử của UBND phường Sơn Trà và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND phường Sơn Trà, địa chỉ 06 Nguyễn Phan Vinh, phường Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng.

- Nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng.
- Tổng hợp danh sách cá nhân đăng ký, trong đó xác định danh sách cá nhân đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn ký kết hợp đồng.
- Báo cáo cấp có thẩm quyền ký kết hợp đồng quyết định hoặc quyết định theo thẩm quyền, cụ thể như sau:
 - + Trường hợp có 01 cá nhân đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo thẩm quyền.
 - + Trường hợp có nhiều cá nhân đáp ứng yêu cầu: Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập Hội đồng tư vấn để tư vấn việc lựa chọn ứng viên trước khi quyết định ký kết hợp đồng.
- Thực hiện ký kết hợp đồng.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:
 - + Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - + Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.
 - + Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu.
 - + Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký kết hợp đồng.

b) Điều kiện cụ thể

*** Đối với vị trí Hỗ trợ về lĩnh vực tư pháp:**

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:
- + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng

phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về lĩnh vực tư pháp.

- + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

- + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao hỗ trợ.

- + Sử dụng được tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Đại học trở lên chuyên ngành Luật.

*** Đối với vị trí Hỗ trợ lĩnh vực tài chính, ngân sách:**

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về công tác tài chính, ngân sách.

- + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

- + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao hỗ trợ.

- + Sử dụng được tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng.

*** Đối với vị trí Hỗ trợ về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:**

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin.

- + Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;

- + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

- + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số.

- + Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan;

- Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông (Gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ

thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học; Toán - Tin; Trí tuệ nhân tạo; Thống kê tin học; Khoa học máy tính; Kỹ thuật Phần mềm; Kỹ thuật máy tính; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Thương mại điện tử; Khoa học dữ liệu; Thiết kế vi mạch; Truyền thông đa phương tiện; các ngành gần đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông).

Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT hoặc tham gia quản lý, vận hành các trung tâm giám sát thông minh (OC) tại các xã, phường, quận/huyện (trước đây); Có chứng chỉ/chứng nhận về đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc tương đương (theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông) và có kỹ năng số và năng lực số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.

*** Đối với vị trí Hỗ trợ về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê:**

- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê.

- + Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng.

- + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao hỗ trợ.

- + Sử dụng được tin học, ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn: Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế phát triển; Kinh tế công; Kinh tế và quản lý công; Thống kê kinh tế, Thống kê; Kế toán; Quản trị kinh doanh.

Chi tiết vị trí việc làm, yêu cầu cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng thực hiện theo Phụ lục đính kèm.

6. Hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng

- Đơn đăng ký thực hiện hợp đồng;

- Sơ yếu lý lịch;

- Hồ sơ chứng minh ứng viên đảm bảo các yêu cầu, điều kiện của vị trí cần tuyển: Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, hồ sơ năng lực, các tài liệu có liên quan đến kinh nghiệm công tác, thành tích trong quá trình công tác ...

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký thực hiện hợp đồng

a) Thời hạn nhận hồ sơ: Trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày ban hành Thông báo này (Tiếp nhận trong giờ hành chính).

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Văn hóa - Xã hội, Ủy ban nhân dân phường Sơn Trà, địa chỉ: số 151 Trần Quang Khải, phường Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng; công chức tiếp nhận: Phạm Thị Tuyết, số điện thoại: 0815.438.999.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện nhiệm vụ của công chức theo Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ năm 2026 (đợt 2) của UBND phường Sơn Trà. 

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, PVHXXH.



CHỦ TỊCH

Đinh Vui

Phụ lục
CHI TIẾT NHU CẦU HỢP ĐỒNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA CÔNG CHỨC NĂM 2026 (ĐỢT 2)
(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2026 của UBND phường Sơn Trà)

STT	Tên bộ phận/ phòng/ ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Văn phòng HĐND và UBND phường Sơn Trà	Hỗ trợ về lĩnh vực tư pháp	Hỗ trợ triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực tư pháp	x		01	Hợp đồng dịch vụ	Dự kiến tháng 11 năm 2026	24 tháng	- Đại học trở lên chuyên ngành Luật; - Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.

STT	Tên bộ phận/phòng/ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Phòng Văn hóa - Xã hội	Hỗ trợ lĩnh vực tài chính, ngân sách	Hỗ trợ lĩnh vực kế toán của Phòng Văn hóa - Xã hội	x		01	Hợp đồng dịch vụ	Dự kiến tháng 11 năm 2026	24 tháng	- Đại học trở lên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán, Tài chính - Ngân hàng. - Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.
		Hỗ trợ về quản lý ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số	Hỗ trợ triển khai công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT tại địa phương; - Thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng CNTT tại địa phương:....	x		01	Hợp đồng dịch vụ	Dự kiến tháng 11 năm 2026	24 tháng	- Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ: + Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách, quy định Trung ương và địa phương về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin. + Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành công nghệ thông tin trong nước và thế giới; có khả năng cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp;

STT	Tên bộ phận/phòng/ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										+ Có kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc tuyển dụng. + Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc nhóm, có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ được giao tham mưu, đề xuất; kỹ năng giao tiếp, truyền đạt, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; khả năng phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng trong công tác tuyên truyền, hỗ trợ chuyển đổi số. + Thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về chuyển đổi số, công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan; + Sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số (đối với trường hợp công tác ở vùng dân

STT	Tên bộ phận/ phòng/ ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										tộc thiểu số) theo yêu cầu của vị trí việc làm. - Trình độ chuyên môn: Đại học trở lên các ngành đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông (Gồm: Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học; Toán - Tin; Trí tuệ nhân tạo; Thống kê tin học; Khoa học máy tính; Kỹ thuật Phần mềm; Kỹ thuật máy tính;

STT	Tên bộ phận/phòng/ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										Công nghệ kỹ thuật máy tính; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; An toàn thông tin; Thương mại điện tử; Khoa học dữ liệu; Thiết kế vi mạch; Truyền thông đa phương tiện; các ngành gần đào tạo về tin học, công nghệ thông tin, điện tử viễn thông). Trường hợp người tham gia tuyển dụng có trình độ chuyên môn khác các ngành nêu trên thì phải từng tham gia làm công tác về chuyển đổi số, ứng dụng dụng CNTT hoặc tham gia quản lý, vận hành các trung tâm giám sát thông minh (OC) tại các xã, phường, quận/huyện (trước đây); Có chứng chỉ/chứng nhận về đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT hoặc tương đương (theo Thông

STT	Tên bộ phận/phòng/ban	Vị trí việc làm cần hợp đồng	Mô tả ngắn gọn nhiệm vụ của vị trí việc làm	Đối tượng hợp đồng		Số lượng cần ký kết hợp đồng	Loại hợp đồng	Thời gian bắt đầu hợp đồng	Thời hạn ký kết hợp đồng	Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể của cá nhân ký kết hợp đồng
				Cá nhân	Tổ chức					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
										tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông) và có kỹ năng số và năng lực số theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29 tháng 04 năm 2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ. - Có trình độ ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.
	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Hỗ trợ về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê	Hỗ trợ triển khai, thực hiện các nhiệm vụ về lĩnh vực kế hoạch, đầu tư, thống kê.	x		01	Hợp đồng dịch vụ	Dự kiến tháng 11 năm 2026	24 tháng	- Đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: Kinh tế phát triển; Kinh tế công; Kinh tế và quản lý công; Thống kê kinh tế, Thống kê; Kế toán; Quản trị kinh doanh; - Có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp với vị trí việc làm.