



SỞ Y TẾ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN LÊ VĂN VIỆT

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Để đáp ứng sự phát triển của Bệnh viện trong năm 2026, chuẩn bị nguồn nhân lực phục vụ việc đưa cơ sở mới vào hoạt động, đồng thời tăng cường đội ngũ nhân viên y tế nhằm phát triển chuyên môn kỹ thuật và nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, hướng đến cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe chất lượng cao cho người dân. Bệnh viện Lê Văn Việt thông báo tuyển dụng như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

THƯ KÝ Y KHOA: 02 NGƯỜI

- Nam/Nữ có sức khỏe tốt
- Tốt nghiệp trung cấp trở lên (ưu tiên ứng viên có trình độ chuyên ngành về thư ký y khoa, chuyên ngành về hành chính, văn phòng).
- Thành thạo kỹ năng tin học
- Hỗ trợ bác sĩ đánh kết quả siêu âm
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các bệnh viện/phòng khám.
- Lương thỏa thuận.

2. Quyền lợi:

- Ứng viên trúng tuyển sẽ được ký hợp đồng lao động theo vị trí việc làm và hưởng đầy đủ các chế độ như Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp theo quy định hiện hành, hưởng thu nhập tăng thêm, ngày nghỉ phép hàng năm, thưởng các ngày Lễ, Tết theo quy định,...
- Có cơ hội được làm việc trong môi trường làm việc chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại. Được định hướng phát triển và có cơ hội thăng tiến cao.

3. Điều kiện và tiêu chuẩn chung:

- Có lý lịch rõ ràng; Có kỹ năng giao tiếp và ứng xử tốt.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ và có đạo đức tốt, không có tiền án tiền sự, không vi phạm pháp luật.
- Ưu tiên có kinh nghiệm trong lĩnh vực ứng tuyển.

4. Yêu cầu thành phần hồ sơ:

STT	VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG	SỐ LƯỢNG
01	Đơn xin việc	01
02	Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận địa phương trong 06 tháng gần nhất	01
03	Căn cước hoặc CCCD sao y bản chính trong 06 tháng gần nhất	01
04	Bằng cấp, chứng chỉ liên quan đến thư ký y khoa	01
05	Chứng chỉ tin học	01
06	Giấy tờ khác nếu có: Sổ BHXH, QĐ nghỉ việc, Giấy khám sức khỏe theo Thông tư 32/2023/TT-BYT,... (nếu có) sao y bản chính trong 06 tháng gần nhất	01

5. Nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ:** Từ ngày đăng thông báo tuyển dụng đến khi đủ chỉ tiêu.
- Địa điểm nhận hồ sơ:** Phòng Tổ chức - Hành chính quản trị Bệnh viện Lê Văn Việt (Tầng 2-trong giờ hành chính) số 387 Lê Văn Việt, phường Tăng Nhơn Phú, Thành phố Hồ Chí Minh (có thể gửi qua đường bưu điện).
- Người nhận:** CN. Lan Anh (028.3897.3628 – Số nội bộ: 222)
- Hồ sơ đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn ngay.
- Trong vòng 30 ngày nếu không nhận được liên hệ từ Bệnh viện xem như hồ sơ không đạt yêu cầu (Bệnh viện không hoàn trả hồ sơ).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2026

Nơi nhận:

- Tổ truyền thông (dăng bài);
- Lưu: VT, TCHC (LA/01b).



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khoa Lý