

SỞ GD&ĐT HẢI PHÒNG
TRƯỜNG THPT NHỊ CHIỂU

Số: 258/TB -THPTNC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày 23 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, công việc thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ
Trường THPT Nhị Chiểu

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm của đơn vị;

Căn cứ cơ cấu đội ngũ; nhu cầu sử dụng lao động của đơn vị;

Trường THPT Nhị Chiểu thông báo tuyển dụng hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, cụ thể như sau:

I. CÔNG VIỆC, SỐ LƯỢNG VÀ HÌNH THỨC HỢP ĐỒNG

1. Số lượng: 01

2. Công việc hợp đồng: Công việc thuộc danh mục vị trí việc làm chuyên môn dùng chung, thuộc nhóm nhân sự hỗ trợ giáo dục. Cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh	Số lượng	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Văn thư viên	Văn thư viên hoặc tương đương	01	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành, hoặc chuyên ngành văn thư-lưu trữ, lưu trữ học.	

3. Hình thức

Hợp đồng có thời hạn 09 tháng, kể từ ngày 03 tháng 11 năm 2026

4. Chế độ chính sách

Người trúng tuyển được ký hợp đồng bằng văn bản theo Phụ lục II, ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập, được hưởng tiền lương (tiền công) và các khoản thu nhập khác theo thỏa thuận và quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan; các chế độ khác (BHXH, BHYT) theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Có chuyên môn phù hợp với công việc cần ký hợp đồng; có lý lịch rõ ràng; có đủ

sức khỏe để làm việc; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;

2. Đáp ứng được các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có);

3. Không thuộc các trường hợp không ký kết hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển;
- Bản sơ yếu lý lịch dán ảnh 4x6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;
- Bản sao công chứng: Giấy khai sinh, Căn cước công dân;
- Bản sao công chứng văn bằng, chứng chỉ
- Bản sao Sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự, và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, NỘI DUNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (trường hợp cần thiết có thể kết hợp phỏng vấn, thực hành.... người dự tuyển) cụ thể:

- Nếu số hồ sơ đăng ký dự tuyển bằng chỉ tiêu hợp đồng: Xét duyệt hồ sơ.
- Nếu số hồ sơ đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu hợp đồng: Xét duyệt hồ sơ kết hợp với phỏng vấn, thực hành (nếu có).

2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điểm phỏng vấn, thực hành (nếu có).

3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Thông báo này và có điểm phỏng vấn, thực hành cao hơn. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho các kỳ sau.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính. Từ ngày 24/10/2026 đến ngày 29/10/2026.

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Văn phòng Trường THPT Nhị Chiểu.
- Địa chỉ: Phường Nhị Chiểu, thành phố Hải Phòng.

- Liên hệ bà Trần Thị Hằng, Tổ trưởng Văn phòng Trường THPT Nhị Chiểu, số điện thoại: 0363.799.969

3. Thời gian tổ chức tuyển dụng hợp đồng; thông báo kết quả trúng tuyển; hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng dự kiến (khoảng 05 ngày): Từ ngày 30/10/2026 đến ngày 03/11/2026.

4. Thời gian thực hiện ký kết hợp đồng dự kiến: Từ ngày 03/11/2026.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ ở vị trí việc làm chuyên môn dùng chung, nhóm nhân sự hỗ trợ giáo dục tại Trường THPT Nhị Chiểu.

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng lao động hợp đồng được niêm yết công khai tại trụ sở đơn vị và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường THPT Nhị Chiểu, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả. Trường hợp phát hiện hồ sơ không đúng sự thật thì hủy kết quả tuyển dụng hợp đồng.

Trường THPT Nhị Chiểu thông báo đến các cơ quan, đơn vị và người có nhu cầu dự tuyển được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Công TTĐT Trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Mạnh Lân