

Số: 16/TB-THCSNSL

Bắc Giang, ngày 12 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ
hoạt động giáo dục năm học 2026-2027

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh
Trường THCS Ngô Sĩ Liên.

Căn cứ Quyết định số 51/2026/QĐ-UBND ngày 03/7/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh quy định cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh các cấp học, danh mục và mức thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Hướng dẫn số 07/HD-SGDĐT ngày 18/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện miễn giảm và hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập; các khoản thu trong cơ sở giáo dục công lập năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 3104/QĐ-UBND ngày 09/10/2026 của Chủ tịch UBND phường Bắc Giang về việc phê duyệt các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn phường Bắc Giang năm học 2026-2027;

Trường THCS Ngô Sĩ Liên thông báo công khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2026-2027 đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, cụ thể như sau:

TT	Tên khoản thu, chi	Đơn vị tính	Thời gian thu	Dự kiến mức thu của nhà trường	Mức phê duyet
I	CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ VÀ HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC				
1	Nước uống	Đồng/HS /tháng	Thu theo kỳ	6.000	6.000
2	Hoạt động trải nghiệm và hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (ngoài nhà trường)	Đồng/HS /năm học	Thu khi tổ chức	350.000	350.000

TT	Tên khoản thu, chi	Đơn vị tính	Thời gian thu	Dự kiến mức thu của nhà trường	Mức phê duyệt
3	Dạy kỹ năng sống, nghệ thuật, thể dục thể thao. Dạy chương trình Stem/Steam	Đồng/tiết /HS	Thu theo tháng (khi tổ chức)	12.500	12.500
4	Dạy ngoại ngữ của giáo viên người nước ngoài	Đồng/tiết /HS	Thu theo tháng (khi tổ chức)	30.000	30.000
5	Dịch vụ công nghệ, học tập số (ứng dụng chuyển đổi số trong dạy và học, trong phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh HS)	Đồng/HS /tháng	Thu khi thực hiện	10.000	10.000
6	Hoạt động ngoại khóa huấn luyện phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, an toàn trường học	Đồng/HS /lần	Thu khi tổ chức	20.000	20.000
II	CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ VÀ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG CỦA CƠ SỞ GD				
1	Vệ sinh trường học	Đồng/HS /tháng	Thu theo kỳ	15.000	15.000
2	Tổ chức thi khảo sát, thi đánh giá năng lực, thi thử, luyện kỹ năng làm bài thi (Thi theo hình thức trực tuyến bằng 90% theo hình thức trực tiếp)				
	Thi, kiểm tra tự luận	Đồng/môn thi/lần thi	Thu theo đợt khảo sát	20.000	20.000
	Thi trắc nghiệm	Đồng/môn thi/lần thi	Thu theo đợt khảo sát	15.000	15.000
	Thi kết hợp tự luận và trắc nghiệm	Đồng/môn thi/lần thi	Thu theo đợt khảo sát	20.000	20.000
3	Trông giữ xe đạp và xe đạp điện	Đồng/Xe /tháng	Thu theo học kỳ	15.000	15.000
4	Điện sử dụng điều hòa	Đồng/HS /tháng	Thu theo kỳ	Theo thực tế sử dụng	Theo thực tế sử dụng
5	Hỗ trợ phòng chống dịch bệnh, thiên tai theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền	Nghìn đồng/học sinh/lần	Theo thực tế khi có dịch bệnh, thiên tai	Theo thực tế	Theo thực tế

I. NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

- Các khoản thu được thực hiện đúng quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tự nguyện, không ép buộc; đúng đối tượng, mức thu, nội dung và mục đích sử dụng đã được phê duyệt.

- Nhà trường chỉ tổ chức thu đối với các dịch vụ thực tế triển khai, theo đúng thời gian thu và đơn vị tính quy định; không thu các khoản dịch vụ khi chưa tổ chức thực hiện hoặc không phát sinh nhu cầu sử dụng tương ứng.

- Đối với khoản thu điện sử dụng điều hòa, việc thu căn cứ vào thực tế sử dụng. Đối với khoản hỗ trợ phòng, chống dịch bệnh, thiên tai, chỉ thực hiện theo tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Nghiêm cấm thu các khoản ngoài danh mục được phê duyệt hoặc thu cao hơn mức đã được phê duyệt; không bình quân hóa các khoản thu, không vận động đóng góp trái quy định.

- Việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu phải có đầy đủ hồ sơ, chứng từ, thực hiện công khai dự toán thu - chi và quyết toán theo quy định; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định.

- Mọi khoản thu phải được thông tin công khai đến cha mẹ học sinh. Khi có thắc mắc về danh mục, mức thu hoặc việc tổ chức thực hiện, cha mẹ học sinh liên hệ Ban lãnh đạo nhà trường để được giải đáp.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Tổ chức triển khai thực hiện các khoản thu theo đúng danh mục và mức thu được phê duyệt; chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thu, quản lý, sử dụng và công khai các khoản thu theo quy định.

2. Bộ phận kế toán

Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lập dự toán, theo dõi thu - chi, quản lý chứng từ, thực hiện công khai và quyết toán các khoản thu theo quy định.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Thông báo đầy đủ nội dung công khai đến cha mẹ học sinh; không tự ý đề ra hoặc tổ chức thu các khoản ngoài quy định.

Thông báo này được niêm yết công khai tại nhà trường và phổ biến đến toàn thể cha mẹ học sinh để biết, phối hợp thực hiện. Trường THCS Ngô Sĩ Liên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng;
- CBGVNV, PHHS nhà trường;
- Lưu: VT.

