

THÔNG BÁO

Tiếp nhận nhà giáo, người lao động vào làm viên chức và tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Quảng Phú năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 5683/KH-SGDĐT ngày 05/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận nhà giáo, người lao động vào làm viên chức và tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Quảng Phú năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa thông báo Tiếp nhận nhà giáo, người lao động vào làm viên chức và tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Quảng Phú năm 2026:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, ĐỐI TƯỢNG TIẾP NHẬN

1. Tổng số vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, tuyển dụng là 07, gồm:

1.1. Chỉ tiêu

- a) Vị trí Giáo viên mầm non hạng III: 05 chỉ tiêu;
- b) Vị trí Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật: 01 chỉ tiêu;
- c) Vị trí Văn thư: 01 chỉ tiêu

1.2. Phân bổ chỉ tiêu và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của từng vị trí tiếp nhận, tuyển dụng: Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

2. Đối tượng tiếp nhận, tuyển dụng

Nhà giáo, người lao động đang làm việc tại Trường Mầm non SOS Thanh Hóa tại thời điểm thực hiện phương án sắp xếp, tổ chức lại hệ thống Làng trẻ em SOS Việt Nam theo Quyết định số 735/QĐ-TTg ngày 24/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ và người lao động của Trường Tiểu học Hermann Gmeiner Thanh Hóa (trước khi sắp xếp, tổ chức lại) theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Công văn số 13473/UBND-VHXXH ngày 14/8/2025. Căn cứ hồ sơ cá nhân và quá trình công tác của từng trường hợp, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện xem xét tiếp nhận vào làm viên chức hoặc tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

II. TIẾP NHẬN NHÀ GIÁO, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀO LÀM VIÊN CHỨC

1. Điều kiện tiếp nhận

Việc tiếp nhận vào làm viên chức thực hiện theo Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ; đối với nhà giáo thực hiện theo khoản 1 Điều 10 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ và các quy định của pháp luật về nhà giáo, người được đề nghị tiếp nhận phải bảo đảm các điều kiện sau:

1.1. Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức quy định tại Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

1.2. Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

1.3. Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

1.4. Thuộc một trong các đối tượng được tiếp nhận theo khoản 1 Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

Đối với trường hợp đề nghị tiếp nhận thuộc điểm b khoản 1 Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP, việc xác định thời gian công tác và các điều kiện tiếp nhận thực hiện theo điểm đ khoản 2 Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP.

2. Hình thức, nội dung và thời gian tiếp nhận

Việc tiếp nhận vào làm viên chức thực hiện theo Điều 15 và Điều 16 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ; đối với nhà giáo thực hiện theo Điều 10 Nghị định số 93/2026/NĐ-CP ngày 31/3/2026 của Chính phủ, cụ thể như sau:

2.1. Đối với nhà giáo

a) Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ

Kiểm tra hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Người đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được tham gia sát hạch.

b) Sát hạch

- Sát hạch được thực hiện bằng hình thức phỏng vấn.

- Nội dung sát hạch tập trung đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Thang điểm: 100 điểm.

2.2. Đối với viên chức không phải là nhà giáo

Thực hiện theo Điều 15 và Điều 16 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP; người được đề nghị tiếp nhận được kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, điều kiện, tiêu chuẩn và nhu cầu sử dụng nhân lực của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Hồ sơ, thời gian, địa điểm đăng ký tiếp nhận

Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận thực hiện theo khoản 3 Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ, gồm:

3.1. Sơ yếu lý lịch cá nhân;

3.2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ có liên quan theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

3.3. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác;

3.4. Phiếu xác định lý lịch tư pháp (đối với trường hợp hồ sơ trước đây chưa có).

Trường hợp thành phần hồ sơ, thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia hoặc cơ sở dữ liệu chuyên ngành và đủ điều kiện khai thác, sử dụng thì sử dụng dữ liệu điện tử theo quy định thay cho hồ sơ giấy theo quy định.

Các tài liệu chứng minh đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ gồm tài liệu về quá trình công tác và thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc để phục vụ việc kiểm tra, xác minh (Hợp đồng lao động; quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm hoặc các giấy tờ liên quan; văn bản xác nhận quá trình công tác; tài liệu xác nhận thời gian đóng BHXH bắt buộc và các tài liệu khác có liên quan).

4. Thời gian

4.1. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 08/10/2026 đến ngày 11/10/2026 (buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 17h00).

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 02 đường Hà Văn Mao, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

4.2. Thời gian tổ chức tiếp nhận

- Thời gian: Dự kiến ngày 13/10/2026 (thứ Ba).

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 02 đường Hà Văn Mao, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

III. TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Đối với các vị trí việc làm còn thiếu sau khi thực hiện việc tiếp nhận viên chức tại Mục II, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tuyển dụng viên chức theo quy định như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

1.1. Điều kiện chung

a) Đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức quy định tại Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15;

b) Không thuộc một trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Viên chức số 129/2025/QH15.

1.2. Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, người đăng ký dự tuyển phải bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu của từng vị trí việc làm được nêu cụ thể tại Phụ lục kèm theo Thông báo này.

2. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng

2.1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2.2. Nội dung và thời gian thi tuyển

Thi tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra kiến thức chung bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy tính.

Nội dung thi: 60 câu hỏi hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

Thời gian thi: 60 phút.

Người dự tuyển trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên đối với phần thi kiến thức chung thì được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Hình thức thi: Thực hành

Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi: 60 phút

c) Thang điểm: 100 điểm

3. Hồ sơ, thời gian, địa điểm, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ.

3.2. Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày ký Thông báo (buổi sáng từ 7h30 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 17h00 trong các ngày làm việc).

- Địa điểm: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 02 đường Hà Văn Mao, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

3.3. Thời gian tổ chức thi tuyển

- Thời gian: Dự kiến tổ chức trong tháng 11 năm 2026 (lịch thi cụ thể Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ thông báo sau).

- Địa điểm: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hóa (địa chỉ: số 02 đường Hà Văn Mao, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa).

4. Phí tuyển dụng

Người đăng ký dự tuyển thực hiện nộp phí tuyển dụng theo mức thu quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định hiện hành.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận nhà giáo, người lao động vào làm viên chức và tuyển dụng viên chức tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn phường Quảng Phú năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thông báo được niêm yết công khai tại trụ sở Sở Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Tầng 1, số 02 Hà Văn Mao, phường Hạc Thành), Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Quảng Phú và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ www.thanhhoa.edu.vn kể từ ngày ban hành./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- UBND phường Quảng Phú (để thông báo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng, các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Đỗ Đức Quế

PHỤ LỤC
BẢNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO ĐỂ TIẾP NHẬN, TUYỂN DỤNG TẠI CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP
TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG QUẢNG PHÚ NĂM 2026

(Kèm theo Thông báo số /TB-SGDĐT ngày tháng 10 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm tiếp nhận và tuyển dụng	Số chỉ tiêu	Mã số chức danh nhà giáo, viên chức	Yêu cầu đối với người đề nghị xét tiếp nhận và dự tuyển về trình độ đào tạo, bồi dưỡng	Ghi chú
1	Trường Mầm non Quảng Hưng, phường Quảng Phú	Giáo viên mầm non hạng III	1	V.07.02.26	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên đối với giáo viên mầm non.	
2	Trường Mầm non Quảng Cát, phường Quảng Phú	Giáo viên mầm non hạng III	2			
3	Trường Mầm non Quảng Thành, phường Quảng Phú	Giáo viên mầm non hạng III	2			
4	Trường Mầm non Quảng Thành, phường Quảng Phú	Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	1	V.07.06.16	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe	
5	Trường THCS Quảng Phú, phường Quảng Phú	Văn thư	1	02.008	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	
	TỔNG CỘNG		07			

